



GHETTI ANNA

Data di nascita: 30/06/1995

PROFILO PERSONALE

Sono una persona solare e dinamica, mi piace rapportarmi con le persone e contribuire a rendere l'ambiente di lavoro organizzato ed efficiente. Sono alla ricerca di possibilità che mi permettano di mettermi in gioco e di accrescere il mio bagaglio professionale con nuove competenze ed abilità

ESPERIENZE PROFESSIONALI

APRILE 2024 - IN CORSO | STUDIO DENTISTICO GALLOZZI SANDRO

Apprendista CSO

Assistenza alla poltrona, servizio segreteria e gestione appuntamenti, accoglienza e registrazione pazienti, sterilizzazione strumenti e test di controllo periodici delle sterilizzatrici, pulizia locali, gestione fatture e documenti vari.

DICEMBRE 2023 - MARZO 2024 | FLYING TIGER

Commessa

Accoglienza e assistenza clienti, utilizzo cassa, riassortimento e allestimento merce, riordino locali.

GENNAIO 2020 - MARZO 2020 | BIJOU BRIGITTE

Commessa

Accoglienza e assistenza clienti, utilizzo cassa con apertura e chiusura fiscale, riassortimento e allestimento merce, riordino locali, vendita assistita

MAGGIO 2019 - NOVEMBRE 2019 | H&M

Commessa

Accoglienza e assistenza clienti, riordino e riassortimento locali, gestione ordini e-shop, gestione cassa con apertura e chiusura fiscale.

MAGGIO 2018 - GENNAIO 2019 | SONNY BONO

Commessa

Assistenza clienti, riordino e riassortimento locali, gestione ordini e-shop, gestione cassa con apertura e chiusura fiscale.

FEBBRAIO 2017 - GENNAIO 2018 | TECNOMAT

Addetta vendite

Assistenza clienti, riordino e riassortimento locali, gestione ordini e-shop e fornitori, gestione cassa con apertura e chiusura fiscale. Formazione tecnica specifica in falegnameria con taglio legno e progettazione infissi e in ferramenta con duplicazione chiavi e telecomandi da cancello.

ISTRUZIONE

2020 - IN CORSO | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Laurea in Economia e Management

2009 - 2015 | ITI "N. COPERNICO-A. CARPEGGIANI"

Diploma da perito elettrotecnico

Contatti

 3498254485

 nano.95@outlook.it

 Via Germoglio 6, Ferrara

Lingue

Italiano	Madrelingua
Inglese	b2
Spagnolo	A2
Francese	A1

Capacità e competenze

- Buon utilizzo del pacchetto Office e di Excel
- predisposizione al lavoro di squadra
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Ottime capacità relazionali