



# GHETTI ANNA

Data di nascita: 30/06/1995

## PROFILO PERSONALE

Sono una persona solare e dinamica, mi piace rapportarmi con le persone e contribuire a rendere l'ambiente di lavoro organizzato ed efficiente. Sono alla ricerca di possibilità che mi permettano di mettermi in gioco e di accrescere il mio bagaglio professionale con nuove competenze ed abilità

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### APRILE 2024 - IN CORSO | STUDIO DENTISTICO GALLOZZI SANDRO

#### Apprendista CSO

Assistenza alla poltrona, servizio segreteria e gestione appuntamenti, accoglienza e registrazione pazienti, sterilizzazione strumenti e test di controllo periodici delle sterilizzatrici ,pulizia locali, gestione fatture e documenti vari.

### DICEMBRE 2023 - MARZO 2024 | FLYING TIGER

#### Commessa

Accoglienza e assistenza clienti, utilizzo cassa, riassortimento e allestimento merce, riordino locali.

### GENNAIO 2020 - MARZO 2020 | BIJOU BRIGITTE

#### Commessa

Accoglienza e assistenza clienti, utilizzo cassa con apertura e chiusura fiscale, riassortimento e allestimento merce, riordino locali, vendita assistita

### MAGGIO 2019 - NOVEMBRE 2019 | H&M

#### Commessa

Accoglienza e assistenza clienti, riordino e riassortimento locali, gestione ordini e-shop, gestione cassa con apertura e chiusura fiscale.

### MAGGIO 2018 - GENNAIO 2019 | SONNY BONO

#### Commessa

Assistenza clienti, riordino e riassortimento locali, gestione ordini e-shop, gestione cassa con apertura e chiusura fiscale.

### FEBBRAIO 2017 - GENNAIO 2018 | TECNOMAT

#### Addetta vendite

Assistenza clienti, riordino e riassortimento locali, gestione ordini e-shop e fornitori, gestione cassa con apertura e chiusura fiscale. Formazione tecnica specifica in falegnameria con taglio legno e progettazione infissi e in ferramenta con duplicazione chiavi e telecomandi da cancello.

## ISTRUZIONE

2020 - IN CORSO | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

### Laurea in Economia e Management

2009 - 2015 | ITI "N. COPERNICO-A. CARPEGGIANI"

### Diploma da perito elettrotecnico

## Contatti

 3498254485

 nano.95@outlook.it

 Via Germoglio 6, Ferrara

## Lingue

**Italiano** Madrelingua

**Inglese** b2

**Spagnolo** A2

**Francese** A1

## Capacità e competenze

- Buon utilizzo del pacchetto Office e di Excel
- predisposizione al lavoro di squadra
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Ottime capacità relazionali